

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани

Л.П.Осипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани

Э.П.Батталова



Принято на общем собрании работников
Протокол №1 от «29» августа 2025г.

Введено в действие приказом
№95 от «01» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, СПЕЦИАЛИСТОВ
И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» Советского района г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» Советского района г. Казани (далее – ДШИ №6) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования, во всех подразделениях с целью формирования у сотрудников и учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Сотрудникам образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей, учащимся - в процессе обучения в виде проведения инструктажей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- конкурсno-фестивальные мероприятия;
- концертные мероприятия;
- экскурсии, походы;
- другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением практических работ в учебных кабинетах музыкальной информатики.

Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной директором образовательного учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах музыкальной информатики.

2.4. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- преподаватели индивидуальных и групповых занятий, каждый со своим классом, группой;
- преподаватель музыкальной информатики.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют преподаватели в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего. Преподаватели проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в классных, журналах проведения занятий и т.п.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися при проведении всех занятий;
- при проведении внешкольных занятий;
- с обучающимися при работе в кабинете музыкальной информатики;
- при проведении внешкольных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям:
 - ✓ пожарная безопасность;
 - ✓ электробезопасность;
 - ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - ✓ меры безопасности при проведении массовых мероприятий;
 - ✓ профилактика негативных криминогенных ситуаций.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор образовательного учреждения или ответственный за охрану труда (специалист по охране труда), на кого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- преподаватели индивидуальных и групповых занятий, каждый со своим классом, группой;
- преподаватель музыкальной информатики.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим

персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, утвержденным директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год и не позднее месяца с начала учебного года и повторно не позднее 6 месяцев.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных

приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако не возбраняется, устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися на уроках

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора образовательного учреждения, утверждаются директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.